

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

REKISTERINPITÄJÄ

Moment Group Oy
(y-tunnus: 1761337-2)
Pyhäjärvenkatu 5 A
33200 Tampere
puh: 010 400 6001

HENKILÖREKISTERIÄ HOITAVA HENKILÖ

Pia Pursiainen
pia.pursiainen@momentgroup.fi

REKISTERIN NIMI

Contact Center -asiakaspalvelu

HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisterinpitäjä tarjoaa yrityksille ja julkiselle sektorille monipuolisia Contact Center -palveluita, joita ovat mm. chat-, vaihteenhoito-, asiantuntija- ja asiakaspalvelu, IT-HelpDesk-, telemarkkinointi-, kontaktirekisteri- sekä ylivuoto- ja palvelunumeropalvelut. Tässä toiminnassa rekisterinpitäjän hallinnoimiin ja omistamiin järjestelmiin tallentuu palvelusopimuksiin liittyviä, rekisterinpitäjän toimeksiantajien asiakkaiden henkilötietoja, jotka voivat muodostaa henkilörekisterin.

Muodostuvan rekisterin avulla todennetaan asiakaspalveluliiketoiminnan tapahtumia, kehitetään asiakaspalvelutoimintaa ja hoidetaan rekisterinpitäjän kyseistä palvelua koskevia asiakassuhteita.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri voi sisältää Contact Center -palveluntuottamisessa asiakkaalta saatuja tietoja, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, yrityksen Y-tunnus, puhelutallenteiden osana henkilöiden äänitallenteita, sivustojen käyttöstatistiikka tai linkityshistoria sivustolla.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteri sisältää vain käyttäjän itse itsestään antamia tietoja.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTTAMINEN

Tietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjältä Contact Center -palveluita ostaneille tahoille, joille rekisterinpitäjä tuottaa toimeksiantosopimuksessa sovittua palvelua. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

SÄÄNNÖNMUKAISTEN TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisteri sijaitsee kulunvavonnalla suojatuissa tiloissa. Rekisterin käyttö on luottamuksellista ja käyttöoikeus on rajattu vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan omaaville henkilöille, jotka ovat rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvia ja joiden asema ja tehtävät edellyttävät käyttöoikeutta. Rekisterinpitäjän henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus.

TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat rekisterissä olevat tietonsa veloituksetta kerran vuodessa. Kirjallinen ja allekirjoitettu tarkastuspyyntö tulee toimittaa edellä mainitulle henkilörekisteriä hoitavalle henkilölle. Ennen luovutusta henkilön henkilöllisyys tarkastetaan kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista ilman viivytystä. Vaatimus tulee esittää kirjallisesti ja toimittaa edellä mainitulle henkilörekisteriä hoitavalle henkilölle.